

**Решение Единственного учредителя
№ 2/2021 от «22» июня 2021 г.**

**Генеральный директор
ООО «ЧОО «Кобальт»**


S. A. Филин

«22» июня 2021 г.



У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр подготовки специалистов в сфере
безопасности «Кобальт»**

(новая редакция)

г. Жуковский

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки специалистов в сфере безопасности «Кобальт» (далее по тексту - АНО) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование АНО - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки специалистов в сфере безопасности «Кобальт». Сокращенное наименование АНО - АНО ДПО «УЦ «Кобальт».

1.3. Правовое положение АНО, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации "Об оружии", а также иными законодательными актами Российской Федерации.

1.4. АНО является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. АНО не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителей и созданных АНО юридических лиц.

1.6. АНО использует имущество для целей, определенных в Уставе. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.7. АНО имеет печать с полным наименованием АНО на русском языке, а также эмблему в виде силуэта филина с распахнутыми крыльями. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.



1.8. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе АНО.

1.9. АНО создается без ограничения срока.

1.10. Местонахождение АНО: Московская область, г. Жуковский.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности АНО является предоставление услуг в сфере образования, реализация дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации), а также оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам дополнительного образования (в том числе программам дополнительного образования взрослых и программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности) в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности АНО являются:

- профессиональная подготовка сотрудников частных охранных организаций;
- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- реализация дополнительного образования детей стрелково-спортивной направленности;
- проведение практических занятий по стрельбе (в т.ч. учебно-тренировочных стрельб), спортивных мероприятий, соревнований и турниров по стрельбе;
- поддержание, развитие и модернизация учебной и материально-технической базы АНО, для обеспечения образовательной деятельности, в том числе проведения мероприятий вне стен АНО;
- способствование выполнению государственных программ в области спорта и образования;
- всестороннее удовлетворение потребностей детей и взрослых в получении ими дополнительных знаний, умений и навыков в безопасном обращении с оружием;



2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, АНО может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Деятельность АНО строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых АНО с физическими и юридическими лицами.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Цели образовательного процесса АНО:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- обучение, переподготовка и повышение квалификации кадров в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

3.2. Образовательные программы, реализуемые в АНО, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, направлены на воспитание гражданственности и патриотизма.

3.3. В АНО предусмотрена реализация основных и дополнительных программ следующих видов:

- дополнительные профессиональные образовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- программы дополнительного образования.

3.4. АНО в установленном действующим законодательством порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по профессии охранник (частный охранник). Обучение частных охранников включает в себя профессиональную подготовку частных охранников 6-го, 5-го и 4-го разрядов;
- повышение квалификации частных охранников 6-го, 5-го и 4-го разрядов;
- организация и проведение на базе АНО квалификационного экзамена с охранниками и периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств;

- организация и проведение на базе АНО подготовки и периодической проверки граждан по знанию правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием;
- в области физической культуры и спорта;
- проведение практических занятий по стрельбе (учебные, учебно-тренировочные и тренировочные стрельбы);
- по другим направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ;
- организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе и международных;
- организация и проведение конференций, выставок, лекций, семинаров и т.п.

3.5. Программы предусматривают повышение квалификации, переподготовку и обучение работников охранных организаций. В них определен перечень учебных дисциплин, в результате изучения которых, обучаемые получают знания, умения и навыки в том объеме, который им необходим для выполнения своих профессиональных обязанностей.

3.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме тестирования и (или) письменного опроса.

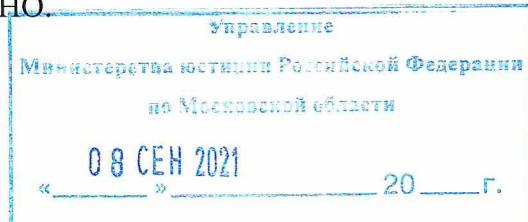
4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Образовательный процесс в АНО ориентирован на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства.

4.2. АНО самостоятельно устанавливает правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что регламентируется отдельными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

4.3. Прием Обучающихся проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и регламентируется локальным актом АНО. Правила приема разрабатываются и утверждаются Генеральным директором.

4.4. Обучение в АНО осуществляется на платной (договорной) основе, как с физическими, так и с юридическими лицами. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным актом АНО.



4.5. Взаимоотношения между физическими, юридическими лицами и АНО регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором (контрактом), заключаемым со стороны АНО Генеральным директором или уполномоченным им лицом.

4.6. АНО самостоятельно разрабатывает образовательные программы, имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного профессионального образования.

4.7. Обучение в АНО ведется на русском языке.

4.8. АНО вправе самостоятельно устанавливать календарный график работы, обучение осуществляется в течение года. Режим занятий утверждается приказом Генерального директора в соответствии с учебным планом и программой обучения.

4.9. Формы обучения: допускается сочетание различных форм обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.10. Государственный контроль за деятельностью АНО осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

4.11. Непосредственный контроль за исполнением АНО законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют Единственный учредитель в пределах своей компетенции.

4.12. АНО вправе проводить семинары, тренинги, мастер-классы, обучающие программы, продолжительностью до 72 часов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Целью, профессиональной переподготовки специалистов является:

- приобретение ими дополнительных знаний;
- приобретение умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин;
- приобретение новых и инновационных технологий, и получение новой квалификации, в пределах имеющегося у обучаемых образования, необходимой для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

4.14. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговому занятию или итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании.

4.15. Учебный процесс в АНО может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

Министерство юстиции Российской Федерации
Нижегородской области

«_____» 20 ____ г.
08 СЕН 2021

Продолжительность учебного года определяется с первого января и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки Обучающихся.

4.16. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации.

4.19. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут. Допускается проведение практических занятий по 80 минут без перерыва.

4.20. Учебная аудиторная нагрузка Обучающегося в неделю не должна превышать 36 академических часов и 8 академических часов в день.

4.21. В АНО для Обучающихся и преподавательского состава устанавливается шестичасовой рабочий день.

4.22. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество Обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей АНО.

4.23. Знания Обучающихся в текущем образовательном процессе определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачет". При аттестации Обучающихся могут быть использованы оценки: "неудовлетворительно", "не зачленено". Оценки выставляются на экзамене или по результатам контроля текущей учебной работы Обучающегося в установленном порядке.

4.24. Оценка уровня знаний Обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.25. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от учебных часов, ему выдается документ установленного образца.

4.26. Проведение итоговой аттестации Обучающихся осуществляется специально создаваемой комиссией. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется локальным актом.

4.27. Отчисление Обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению Обучающихся;
- за невыполнение Обучающимися учебных планов, получение неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации;
- грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и правил внутреннего распорядка.

4.28. АНО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает

Министерство юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 08 СЕН 2021

20 Г.

учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Права и обязанности обучающихся и преподавателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными документами АНО.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности
 - на получение образования в области профессиональной подготовки;
 - на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей АНО;
 - на выбор форм обучения;
 - на обучение по индивидуальному плану;
 - на получение документа по окончании обучения в случае успешного прохождения итоговой аттестации;
 - на использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной деятельности;
 - на принятие участия в конференциях и семинарах;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам АНО, подчиняться указаниям и распоряжениям Генерального директора, преподавателей и т.д.;
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;



- предоставлять АНО достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на обучение;
- не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;
- участвовать в проведении образовательного процесса;
- выполнять приказы и распоряжения администрации АНО, касающиеся проведения образовательного процесса.

5.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

5.5. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами АНО:

- за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АНО;
- за вред, причиненный по их вине имуществу АНО.

5.6. Преподаватели АНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Преподаватели обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

Министерство юстиции Российской Федерации

по Московской области

« 08 СЕН 2021

20 г.

- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережно относится к имуществу АНО.

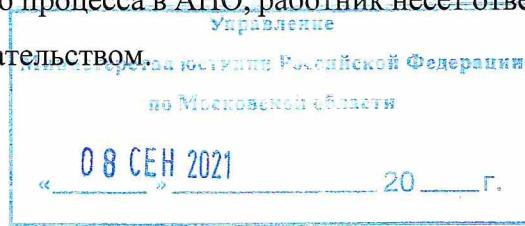
5.8. Все работники АНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.9. Все работники АНО обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

5.10. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.



5.11. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.12. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления АНО являются:

- Единственный учредитель.
- Генеральный директор – единоличный исполнительный орган.
- Педагогический совет.
- Общее собрание работников.

6.3. Единственный учредитель.

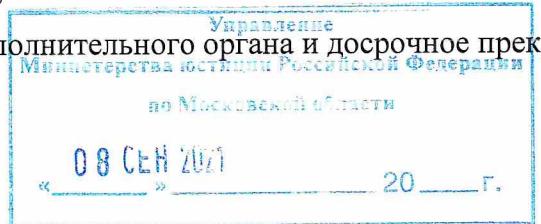
6.3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей АНО производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимает Единственный учредитель АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение Единственного учредителя АНО принимается единолично.

6.3.2. Учредитель АНО вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством. Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о некоммерческой организации в ЕГРИОЛ.

6.3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

6.3.4. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) преобразование АНО в Фонд;
- 2) назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий.



- 3) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4) изменение устава АНО;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей АНО;
- 6) определение порядка управления, образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение генерального директора и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 8) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 9) принятие решений о реорганизации, преобразовании в фонд или ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.
- 11) принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных актов АНО;
- 12) принятие положений, регламентирующих деятельность АНО, по различным направлениям его деятельности;
- 13) избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 14) рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 15) надзор за деятельностью АНО.

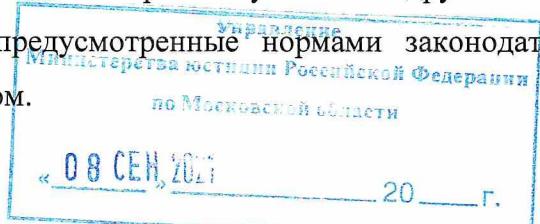
Вопросы, предусмотренные пунктом 6.3.4, относятся к исключительной компетенции Единственного учредителя АНО.

6.3.5. Решения по всем вопросам, указанным в п.5.3.4. настоящего Устава принимаются учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя АНО.

6.3.6. Решение единственного учредителя АНО подтверждается его подписью. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

6.3.7. Учредитель АНО вправе:

- получать любую информацию об АНО, осуществлять контроль за деятельностью АНО, проводить проверку АНО не реже одного раза в год;
- пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

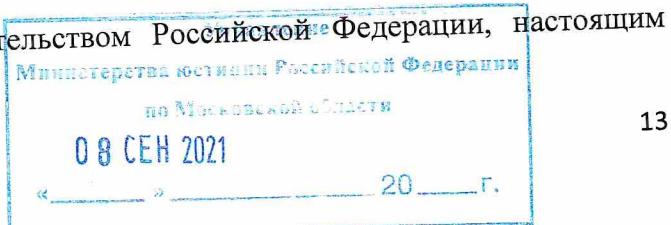


6.4. Для текущего руководства деятельностью АНО Единственным учредителем назначается единоличный исполнительный орган АНО – **Генеральный директор**.

6.4.1. Генеральный директор назначается Единственным учредителем сроком на три года.

6.4.2. Генеральный директор АНО:

- отвечает за состояние дел АНО;
- ежегодно информирует орган, принялший решение о государственной регистрации АНО, о продолжении деятельности АНО в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех всеми органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью АНО как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, назначает своих заместителей;
- рассматривает и утверждает смету расходов АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им,
- открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- утверждает структуру и штатное расписание АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;
- утверждает внутренние документы АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Единственного Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением учредителя АНО.



6.4.3. В отсутствие Генерального директора его функции выполняет Первый заместитель, который назначается Генеральным директором и действует на основании доверенности, выданной Генеральным директором АНО.

6.5. Общее руководство образовательной и научной деятельностью АНО осуществляет **Педагогический совет**.

6.5.1. Количество членов Педагогического совета устанавливается Единственным учредителем. В состав Педагогического совета входят Генеральный директор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с АНО. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор.

6.5.2. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 (три) года.

6.5.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Единственным учредителем программы развития АНО, если иное не установлено законом;

- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;

- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы АНО;

- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

- разрабатывает и согласовывает с Генеральным директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;

- разрабатывает и согласовывает с Генеральным директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;



- разрабатывает и согласовывает с Генеральным директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

6.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета АНО по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

6.5.5. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Генеральным директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

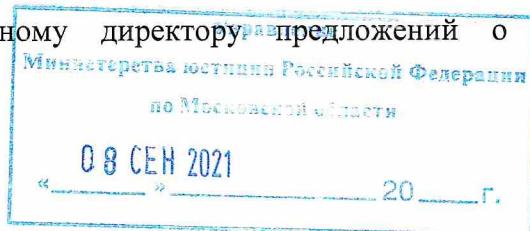
6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в АНО по решению Совета сроком на 3 года формируется **Общее собрание работников**, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6.1. Общее собрание работников АНО правомочно при присутствии на нем более половины работников АНО.

6.6.2. Решения Общим собранием работников АНО принимаются простым большинством голосов присутствующих работников АНО.

6.6.3. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Генеральному директору ^{правлений} Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области предложений о поощрении работников АНО;



- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО.

6.7. В целях надзора за деятельностью АНО Единственный учредитель АНО назначает **Ревизора**, который осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений Единственного учредителя.

6.7.1. Ревизор назначается сроком на три года.

6.7.2. На основании документов, представляемых Генеральным директором АНО, и результатов проверок его деятельности, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе АНО Единственному учредителю.

6.8. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Единственный учредитель АНО назначает **аудитора**.

6.8.1. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Единственным учредителем.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

7.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

7.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании утвержденного АНО Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным директором АНО и действуют на основании

Министерства юстиции Российской Федерации

по Московской области

« 08 СЕН 2021

20 г.

выданных АНО доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени АНО выдает Президент или лицо, его замещающее.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО.

8.4. АНО хранит следующие документы:

– устав АНО и изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

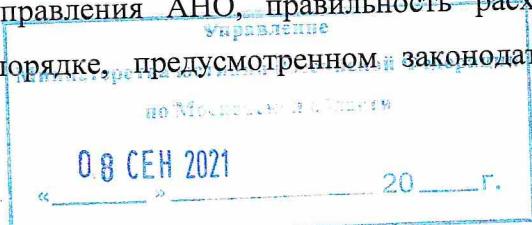
– документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний, решений учредителей;
- заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

– иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

8.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО (выполнение положений Устава, решения органов управления АНО, правильность расходования средств) осуществляют Учредитель в порядке, предусмотренном ~~указанием~~ ~~законодательством~~



Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

8.6. Для проведения контрольных мероприятий Учредитель вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

9. ИМУЩЕСТВО АНО

9.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

9.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

9.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности АНО;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Единственным учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

11.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Все органы АНО прекращают свою деятельность.

11.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом АНО.

11.7. Ликвидация АНО считается завершено, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

12.1. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

12.2. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.3. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

Министерства юстиции Российской Федерации

по Московской области

08 СЕН 2021

« _____ » 20 ____ г.

Прошито, пронумеровано

19 (девятнадцатое) листов

08 сентября

2021 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

М.Ю. Зелепукин

