



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ  
БЕЗОПАСНОСТИ «КОБАЛЬТ»**

140180, Московская обл., г. Жуковский, ул. Чкалова, д. 12,  
тел/факс: 8 (498 48) 4-89-72  
E-mail: [uckobalt@mail.ru](mailto:uckobalt@mail.ru) [www.uckobalt.ru](http://www.uckobalt.ru)

Утверждаю  
Генеральный директор  
АНО ДПО «УЦ «Кобальт»  
Н.А. Попова  
«07» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Положение АНО ДПО «Учебный центр подготовки специалистов в сфере безопасности «Кобальт» (далее - Организация) о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано на основе следующих нормативных документов: статьи 45,47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г, N 273-ФЗ): Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 г. с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ДПО «Учебный центр подготовки специалистов в сфере безопасности «Кобальт» (далее Комиссия): педагогами, сотрудниками образовательной организации, обучающимися, заказчиками.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Организации, настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам реализации права обучающихся на образование:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

**2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

## 2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, заказчиков, педагогов);
- профилактике конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

## 2.3. Принципы деятельности Комиссии:

2.3.1. Принцип гуманизма предполагает, что человек является наивысшей ценностью, подразумевает соблюдение интересов и уважение всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости наказания и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения личности виновного.

## 3. Состав комиссии:

3.1. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом генерального директора Организации. Число членов Комиссии нечетное, не менее трех человек.

3.2. В состав Комиссии включаются работники Организации, представители из числа обучающихся, заказчиков. Состав Комиссии из работников Организации избирается сроком на два года. Он ежегодно пополняется представителями обучающихся и заказчиков на период возникновения споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением.

## 3.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки

- рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- 3.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.
- 3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из организации обучающегося - члена Комиссии или увольнения работника - члена Комиссии.
- 3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

#### **4. Организация деятельности комиссии**

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.
- 4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на Заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на Заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми

участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

## **5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации образовательной организации представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты Организации с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширением прав обучающихся и заказчиков.

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника.